

Un point focal de projet

CONTEXTE

Dans le cadre du projet de « Valorisation de la migration des baleines-à-bosse le long des côtes malgaches pendant l'hiver austral », financé par l'Union Européenne et la Commission de l'Océan Indien, Cétamada met en place des actions en lien avec l'écotourisme baleinier durable et responsable, l'éducation environnementale auprès des établissements scolaires, le développement communautaire (artisanat, agriculture...) ainsi que la science participative sur les mammifères marins. Les 4 sites d'action du projet sont les suivants : Sainte-Marie, Tuléar, Majunga et Fort-Dauphin.

RÔLE

Chargé(e) de la mise en place des activités du projet et de la gestion de l'équipe sur un des sites d'action et sous la direction de la coordinatrice de projet.

DURÉE ET LIEU

Emploi contractuel d'une durée de 12 mois renouvelable, précédé d'une période d'essai de 3 mois renouvelable une fois. Poste basé à Sainte-Marie, Majunga, Tuléar ou Fort-Dauphin, en fonction du lieu de résidence du point focal.

RESPONSABILITES

- Management de l'équipe sur place (stagiaires)
- Mise en place des sessions de sensibilisation et de formations des groupes cibles du projet
- Supervision des activités nécessaires pour atteindre les objectifs du projet
- Suivi et encadrement des groupes cibles du projet
- Rapport hebdomadaire à la coordinatrice, des activités et des résultats obtenus
- Collecte et regroupement des données/ informations scientifiques auprès des guides formés
- Saisie quotidienne des données dans CétaNet (base de données scientifiques)
- Suivi des indicateurs de réussite du projet

PROFIL

- Originaire et/ou résident du site concerné (Majunga, Tuléar, Fort-Dauphin ou Sainte-Marie)
- Expérience en gestion de projet et d'équipe souhaitée
- Connaissance sur l'écotourisme et le développement communautaire (sensibilisation population locale)
- Bonnes compétences en communication orale et écrite en français y compris la rédaction de rapports et d'exposés
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps, résolution de problème et une excellente capacité organisationnelle
- Bonne maîtrise des logiciels Word, Power Point et Excel

DÉBUT DU CONTRAT

Septembre 2017

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse : info@cetamada.org